

**MANUAL
SOBRE
CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA
I
RECONEIXEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ**

**Sotsdirecció de Relacions Externes
Maig 2006**

(Document aprovat a la Comissió Permanent de 30-5-06)

1. ÍNDEX

1. Índex	1
2. Què cal saber sobre els convenis de cooperació educativa	2
3. Què cal saber sobre la figura del tutor o tutora	3
4. Sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció	4
5. Tutoritzant el procés de reconeixement de crèdits	5
6. Estudiantat de segon cicle semipresencial	6
7. Notes	7
8. Impresos	7
1. Imprès Pla de treball (Annex I i II)	8
2. Imprès instància sol·licitud reconeixement de crèdits	9
3. Imprès full annex a la instància (cooperació/Experiència)	10
4. Full annex a la instància per treballs dirigits	11
5. Imprès Informe dels tutors Annex III	12
6. Imprès Informe valoratiu de l'estudiant/l'estudianta Annex IV	13
7. Imprès Informe dels tutors (experiència professional)	14
8. Imprès assignació de crèdits per conveni de cooperació educativa	15
9. Imprès assignació de crèdits per experiència professional	16
10. Imprès assignació de crèdits per treballs dirigits	17

2. Què cal saber sobre els convenis de cooperació educativa

El conveni de cooperació educativa és l'instrument que permet a l'estudiantat de primer i segon cicle fer pràctiques en una empresa. És incompatible amb la contractació laboral i amb la percepció de subsidis d'atur.

Poden subscriure aquests convenis aquelles persones que tinguin aprovats la meitat dels crèdits de la seva carrera, el document de referència és l'expedient de l'estudiant/estudianta, i que estiguin matriculats durant el període de vigència del conveni. L'estudiantat de segon cicle pot accedir als convenis de cooperació educativa des de l'inici dels seus estudis

Tot conveni de cooperació educativa requereix la figura d'un tutor a l'Escola i d'un tutor a l'empresa.

L'alumnat percep un mínim de **6 euros** per hora treballada en estudis de primer cicle i **7 euros** per hora treballada en estudis de segon cicle (l'empresa fa la retenció d'un 2% IRPF). Addicionalment, la UPC factura a l'empresa el **14,7%** de l'import total (que serveix, entre d'altres, per a fer una assegurança escolar ampliada de l'alumnat). L'empresa no ha de pagar cap quantitat en concepte de Seguretat Social.

Es podran signar convenis amb una dedicació horària màxima de 600 hores per curs. Aquesta dedicació es podrà ampliar fins a 960 hores en funció de la càrrega lectiva de la estudianta o de l'estudiant. (La data d'acabament del conveni pot ser, com a màxim, el 15 de setembre). Si l'estudiant/a encara es troba matriculat/da, podrà signar, si escau, un conveni nou. Quan l'estudiant/l'estudianta es tituli, ha d'interrompre el conveni de cooperació **■**

Per a formalitzar els convenis de cooperació educativa, cal omplir i signar un model normalitzat (multicòpia autocopiatiu) i un model del Pla de treball (que s'identifica com Annex I i II en la normativa de cooperació educativa. En el full 8 trobareu un exemplar de l'imprès Pla de treball, Annex I i II. No s'adjunta el model autocopiatiu, que es pot obtenir a qualsevol centre de la UPC. L'Escola us facilitarà els impresos necessaris.

L'imprès autocopiatiu del conveni ha d'estar complimentat i signat per un responsable de l'empresa i per l'estudiant/l'estudianta i retornat a la secretaria de l'EPSEM juntament amb el document Annex I -complimentat i signat aquest pel tutor de l'empresa i pel tutor de l'Escola- abans d'iniciar les pràctiques per tal que aquesta documentació pugui ser signada pel director de l'escola i el sotsdirector relacions externes

En acabar el període de pràctiques, cal retornar a Secretaria l'**informe dels tutors**, (pàgina 12 del present manual) i l'**informe valoratiu de l'estudiant/l'estudianta** (pàgina 13). En la normativa de convenis de cooperació educativa, l'informe dels tutors s'identifica com a document Annex III i la valoració de l'estudiant/l'estudianta com a document Annex IV.

L'alumnat té la possibilitat de demanar **crèdits de lliure elecció** per la seva activitat pràctica a l'empresa (vegeu capítol 3).

Per evitar els perjudicis d'interrompre un conveni, es recomana que si l'estudiant/a preveu que es titularà durant el curs, limiti les dates del conveni de cooperació a la data en que preveu que es titularà. Si finalment no es titula, sempre pot fer un conveni nou.

Si teniu dubtes sobre convenis de cooperació:

Sra. Claustre Fontanet (Secretaria EPSEM): [✉ claustre@epsem.upc.edu](mailto:claustre@epsem.upc.edu) ☎ 93 877 72 04

Sr. Josep Font Teixidó (Direcció EPSEM) josepft@eel.upc.edu..... ☎ 93 877 72 59

Unitat de Gestió de Convenis (UPC Barcelona):..... ☎ 93 401 61 24

3. Que cal saber sobre la figura del tutor o tutora

Quan l'estudiantat signa un conveni de cooperació educativa, l'empresa li assigna una persona que faci les funcions de tutor/tutora i l'escola li n'assigna una altra.

Les funcions del tutor o tutora de l'escola són:

- * Informar l'estudiant o l'empresa sobre aspectes administratius del funcionament del conveni o adreçar-los a les persones adients. En particular, vetllar per la **data d'acabament** del conveni i la possibilitat de signar un nou conveni, tornant a omplir els documents corresponents (vegeu pàgines 8 a 10).
- * Seguir el bon **desenvolupament** del conveni, vetllant que tant l'estudiant o l'estudianta com l'empresa compleixin els seus compromisos i posar en coneixement de l'escola quan això no sigui així.
- * Atès que un conveni és una activitat de l'escola (que enlloc de fer-se en un laboratori es fa en una empresa), cal vetllar per l'**interès formatiu** de l'activitat que l'estudiant/estudianta fa a l'empresa.
- * Facilitar **informació** a l'estudiant sobre aspectes tècnics
- * Fer de **mitjancer** entre empresa i l'estudiantat quan calgui concretar algun aspecte que pugui sorgir.
- * Informar a l'empresa sobre les activitats de l'escola i les **possibilitats** de cooperació existents.
- * Participar en el procés de reconeixement de crèdits de lliure elecció (**ALE**) per aquesta activitat formativa pràctica.

4. Sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció

En els períodes específicament previstos en el calendari acadèmic, l'alumnat pot demanar a Secretaria el reconeixement de crèdits de lliure elecció per diferents motius, fins a un màxim de 12 crèdits entre tots en estudis de primer cicle i 9 crèdits en estudis de segon cicle. Entre els tipus vigents, aquí destaquem:

- Pràctiques en empreses per mitjà de convenis de cooperació acadèmica.**
 Es reconeixen un màxim de 12 crèdits en estudis de primer cicle i 9 crèdits en estudis de segon cicle a raó de 1 crèdit per cada 30 hores de pràctiques, sempre i quan l'estudiant obtingui l'avaluació positiva per part del seu tutor i l'informe favorable de l'empresa on ha fet les pràctiques.

- Activitat professional.** Es poden reconèixer crèdits *mentre s'està realitzant l'activitat professional* fins a un màxim de 9 crèdits en estudis de primer cicle i de 6 crèdits en estudis de segon cicle sempre i quan l'estudiant obtingui informes favorables de l'empresa on realitza el treball i del professor tutor. Quan l'estudiantat demana reconeixement de crèdits per la seva activitat professional, ha de proposar una persona que faci les funcions de tutor/tutora a l'escola i una altra a l'empresa.

- El personal becari dels Departaments o serveis de l'EPSEM pot reconèixer un màxim de 6 crèdits. Quan un estudiant/estudianta treballa com a becar/becaria a l'EPSEM sota la supervisió d'un membre del PAS (Biblioteca, centre de càlcul, secretaria...), en el procés de reconeixement de crèdits, les funcions de tutoria acadèmica les exerceix directament la sotsdirecció de l'escola.

- Treballs acadèmics dirigits.** S'aplica la normativa general de la UPC. Com a molt, es poden reconèixer 9 crèdits en estudis de primer cicle i 6 crèdits en estudis de segon cicle.

La persona que vulgui reconèixer crèdits per la seva activitat a l'empresa (Conveni de cooperació o activitat professional –incloent becaris de l'EPSEM-) o per un treball dirigit **ha de presentar a Secretaria una instància** (trobareu un imprès a la pàgina 9), la qual porta un full annex on es descriu el treball (imprès a la pàgina 10) – Per a la persona que vulgui reconèixer crèdits per un treball dirigit, existeix un model específic de full annex que es troba a la pàgina 11-.

- **Cooperació educativa: Pàgines 9 i 10**
- **Experiència professional (inclosos becaris EPSEM): Pàgines 9 i 10**
- **Treballs dirigits: Pàgines 9 i 11**

En aquestes sol·licituds, hi ha de constar el nom de la persona que tutoritza aquest procés des de l'escola: Si és un conveni de cooperació serà la persona que ja ha exercit la tutoria del conveni; si és un reconeixement per activitat professional, l'estudiantat proposa a un membre del professorat de l'escola; si és un becari de l'escola, la figura del tutor correspon a una persona del departament corresponent; si és un treball dirigit, el tutor és qui encomana el treball.

Cal presentar les instàncies de sol·licitud de crèdits de lliure elecció a la Secretaria de l'EPSEM en els períodes previstos. Allí trobareu els impresos necessaris. Els posteriors tràmits de matrícula i pagament dels crèdits també es fan a Secretaria.

Informació: 93 877 72 06 i 93 877 72 07

5. Tutoritzant el procés de reconeixement de crèdits

La persona que s'ocupa de la tutoria a l'escola, encomana a l'estudiant/estudianta que li realitzi una **memòria** de la seva activitat a l'empresa. En el cas dels treballs dirigits, la memòria és el propi treball.

El tutor o tutora decideix quin tipus de memòria cal fer (cronològica, per temes, explicació d'un punt concret, solució d'un cas pràctic, etc.) per tal de valorar la riquesa del treball de l'estudiant/l'estudianta i el seu aprofitament.

Aquesta memòria ha de portar el **visat** de l'empresa, per garantir-ne la veracitat i la no revelació d'aspectes confidencials.

Cal adjuntar a la memòria l'**informe dels tutors**, (el trobareu en el present manual a la pàgina 12 per casos de conveni de cooperació educativa i a la pàgina 14 per casos d'experiència professional) i l'informe valoratiu de l'estudiant/estudianta (el trobareu a la pàgina 13 d'aquest manual). Cal dir que en la normativa de convenis de cooperació educativa, l'informe dels tutors s'identifica com a document Annex III i la **valoració de l'estudiant/estudianta** com a document Annex IV .

Finalment, el tutor o tutora omple l'imprès que trobareu a la pàgina 15 (cooperació educativa), 16 (experiència professional –incloent becaris EPSEM) o 17 (treballs dirigits) proposant a la Comissió de Relacions Universitat- Empresa (CRUE) els **crèdits** corresponents per al seu reconeixement (des del curs 2004-05, no existeix qualificació acadèmica).

El tutor acadèmic/ La tutora acadèmica ha de lliurar a la sotsdirecció de relacions externes la memòria o treball, l'informe dels tutors (quan calgui), la valoració de l'estudiant/estudianta (quan calgui) i la proposta de crèdits en els períodes fixats per l'escola (normalment, la primera setmana de desembre i la primera de maig) per tal que la CRUE pugui ratificar les propostes del professorat.

RESUM DE LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- **Cooperació educativa: Memòria + Pàgines 12, 13 i 15**
- **Experiència professional (incloent beques Departaments EPSEM): Memòria + Pàgines 14 i 16**
- **Treballs dirigits: Treball + Pàgina 17**

6. Estudiantat de segon cycle semipresencial

Aquestes persones són estudiants/estudiantes de l'escola de Terrassa (ETSEIAT) per la qual cosa han de seguir les normes d'aquell centre. No obstant, com que realitzen

l'activitat acadèmica a Manresa, es voluntat de la nostra Escola ajudar-los en la tramitació de convenis de cooperació educativa per tal que no hagin de desplaçar-se a Terrassa.

Per a fer un conveni de cooperació cal omplir el model autocopiatiu comú a tota la UPC i l'imprès de Pla de Treball propi de l'ETSEIAT .

El servei coordinador dels convenis a Terrassa demana: Els dos documents anteriors (imprès del conveni i imprès del pla de treball), més una fotocòpia del DNI, un exemplar de l'expedient acadèmic (la persona interessada el pot descarregar a través de la plataforma ATENEA) i una fotocòpia de la matrícula.

Aquesta documentació es pot lliurar a la Secretaria de Direcció qui ho farà arribar a l'ETSEIAT.

L'ETSEIAT permet fer 960 h de pràctiques per curs acadèmic i demana una compensació per a l'estudiant/estudianta d'un mínim de 6 euros per hora.

Per contactar:

NEXE ETSEIAT Campus de Terrassa
93 739 81 85
Pau Cerezo

7. Notes

L'estudiantat ha de donar-se de baixa dels convenis de cooperació tan aviat com finalitza els seus estudis perquè ja té un títol per a treballar (vegeu nota a pàgina 2).

L'estudiantat de doctorat no pot fer convenis de cooperació educativa

8. Impresos

- 1. Imprès Pla de treball (Annex I i II)**
- 2. Imprès instància sol·licitud reconeixement de crèdits**
- 3. Imprès full annex a la instància (cooperació/Experiència)**
- 4. Full annex a la instància per treballs dirigits**
- 5. Imprès Informe dels tutors Annex III**
- 6. Imprès Informe valoratiu de l'estudiantat Annex IV**
- 7. Imprès Informe dels tutors (experiència professional)**
- 8. Imprès assignació de crèdits per conveni de cooperació educativa**
- 9. Imprès assignació de crèdits per experiència professional**
- 10. Imprès assignació de crèdits per treballs dirigits**

I – PLA DE TREBALL (a omplir per l'empresa)

El/la Sr./a., nomenat/da per l'empresa
 amb NIF per exercir les funcions de Tutor/a d'un conveni de Cooperació
 Educativa entre la Universitat i l'empresa, declara que, en el cas que se signi aquest Conveni, el Pla de
 Treball a realitzar per l'estudiant amb DNI
que cursa actualment els estudis d'.....
 serà el següent:

- Descripció del treball que ha de fer l'estudiant

 - Lloc on es realitzarà el treball
 - Període en el qual es realitzarà el treball
 - Nombre total d'hores dintre d'aquest període
 - Horari
 - Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant
 - Formació que adquirirà l'estudiant en realitzar aquest treball
 - Forma prevista de seguiment i orientació a l'estudiant en la realització del treball
-de

Signat:
 Tutor/a a l'empresa del Conveni de Cooperació Educativa

II – INFORME DE LA CRUE (a omplir pel Centre)

El Sotsdirector de Relacions Externes de l'EPSEM, com a representant de la Comissió de Relacions
 Universitat-Empresa del Centre, en nom d'aquesta Comissió, manifesta que la proposta és valorada
 positivament per a la formació de l'estudiant i que el pla de treball és compatible amb els estudis que
 desenvolupa i assigna a.....com a tutor/a acadèmic/a
 d'aquest conveni.

Signat:
 Tutor/a del Conveni

Vist-i-plau Sotsdirecció

Manresa, d..... del



RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

_____,
amb DNI núm. _____, amb domicili a (localitat) _____,
codi postal _____, carrer _____, núm. _____,
tel. _____, matriculat/da de la Carrera _____.

EXPOSO: Que _____

Per això, us

DEMANO:
Que _____

Deduccions: Família Nombrosa _____ Beca _____ Personal Universitats _____

Manresa, _____ d _____ de _____

(signatura)

Il.lm. Sr. Director de l'EPSEM

FULL ANNEX (A ENTREGAR AMB L'INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ)

Tipus d'activitat:

- Apartat 3.1 Pràctiques en empreses mitjançant Convenis de Cooperació Educativa**
 Apartat 3.3.2 Experiència professional
 Apartat 3.3.2 Experiència professional: Becaris EPSEM

Estudiant/Estudianta _____ DNI _____

Especialitat _____ Adreça i telèfon _____

Empresa _____

Activitat _____

Lloc de treball _____ Horari aprox. _____

Hores totals _____ Remuneració _____

Tutor a l'empresa _____ Telèfon _____

Càrrec _____

Tutor acadèmic _____ Telèfon _____

Departament _____

PLA DE TREBALL PROPOSAT PER L'ESTUDIANT/ESTUDIANTA

(NOTA: El Pla de treball definitiu serà establert i acordat pels Tutors de l'empresa i de la universitat)

Crèdits sol·licitats _____

Signatura i segell de l'empresa

Data _____

FULL ANNEX (A ENTREGAR AMB L'INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ)

Tipus d'activitat:

Apartat 3.3.3 "Treballs acadèmics dirigits"

Estudiant/Estudianta _____

DNI _____ Especialitat _____

Adreça i telèfon _____

Professor tutor _____

Departament _____

Denominació del treball acadèmic:

Objectius del treball:

(a definir pel professor tutor/ per la professora tutora)

Crèdits sol·licitats _____ (màxim 9 crèdits)

Signatura professor/a

Data _____



A. INFORME DE SEGUIMENT DEL/DE LA TUTOR/A A L'EMPRESA
(Convenis de cooperació educativa) Annex III

_____ tutor/a en la sol.licitud de reconeixement de crèdits
de lliure elecció de l'estudiant/estudianta _____,
DNI _____ especialitat: _____ al'empresa _____

FAIG CONSTAR: La següent valoració de l'activitat, puntuant cada factor segons l'escala:
1: Molt baix 2: Baix 3: Regular 4: Alt 5: Molt alt

Rendiment (Quantitat de treball)	
Qualitat del treball fet	
Constància (tenacitat) en el lloc	
Compromís amb la tasca	
Capacitat de treball en equip	
Capacitat d'aprenentatge	
Capacitat d'organitzar-se en el treball	
Capacitat per al comandament	
Capacitat de comunicació amb els altres	
Grau d'iniciativa mostrat per l'estudiant/estudianta	
Capacitat mostrada per a l'aplicació de coneixements tècnics	
Capacitat de solucionar problemes	
Nivell d'integració a l'empresa	
Satisfacció global amb la tasca feta per l'estudiant/estudianta	

Signatura i segell de l'empresa

B. INFORME VALORATIU DEL/DE LA TUTOR/A A LA UPC (pot continuar al dors)



**A. INFORME VALORATIU DE L'ESTUDIANT/ESTUDIANTA
(Convenis de cooperació educativa) Annex IV**

_____, DNI _____

especialitat: _____ a l'empresa _____

Breu descripció del treball _____

FAIG CONSTAR: La següent valoració de l'activitat , puntuant cada factor segons l'escala:
1: Molt baix 2: Baix 3: Regular 4: Alt 5: Molt alt

Grau de dificultat que heu trobat en les tasques realitzades	
Grau de relació de la tasca amb els continguts cursats a l'Escola	
Grau d'interès de la tasca de cara a la vostra formació	
Grau de suport que heu trobat a l'empresa per a realitzar el treball	
Grau de responsabilitat que heu tingut	
Grau de seguiment i orientació rebuts pel tutor/tutora acadèmic/a	
Interès en continuar fent pràctiques a l'empresa	
Interès en ésser contractat/da per l'empresa	
Valoració global de la tasca realitzada	

Altres observacions:

Data i Signatura



Escola Politècnica Superior
d'Enginyeria de Manresa

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

A. INFORME DE SEGUIMENT DEL/DE LA TUTOR/A A L'EMPRESA
(Experiència professional)

_____ tutor/a en la sol.licitud de reconeixement de crèdits
de lliure elecció de l'estudiant/estudianta _____, DNI _____
especialitat: _____ a l'empresa _____

**Valoració de la complexitat de les tasques desenvolupades i de la seva contribució
a la formació de l'estudiant/estudianta:**

Signatura i segell de l'empresa

B. INFORME VALORATIU DE DEL/DE LA TUTOR/A A LA UPC (pot continuar al dors)



professor/a tutor/a en la sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció, tipus d'activitat: Apartat 3.1 "Pràctiques en empreses mitjançant convenis de Cooperació Educativa".

FAIG CONSTAR: Que l'estudiant/estudianta _____
_____ ha realitzat de
forma satisfactòria el pla de treball establert conjuntament amb el
tutor de pràctiques _____ de l'empresa
_____.

Que tant l'estudiant com l'empresa han presentat els informes
corresponents a la tasca realitzada.

Proposo a la CRUE el reconeixement de _____ crèdits.

Manresa, _____.

El/La professor/a tutor/a

Vist-i-plau
El responsable acadèmic



professor/a tutor/a en la sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció, tipus d'activitat: Apartat 3.3.2 “Activitat professional (Pràctiques en empreses)”.

FAIG CONSTAR: Que l'estudiant/estudianta _____
_____ ha realitzat de forma satisfactòria el pla de treball establert conjuntament amb el tutor de pràctiques _____ de l'empresa _____.

Que tant l'estudiant com l'empresa han presentat els informes corresponents a la tasca realitzada.

Proposo que els crèdits reconeguts siguin _____.

Manresa, _____.

El/La professor/a tutor/a

Vist-i-plau
El responsable acadèmic



professor/a tutor/a en la sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció, tipus d'activitat: Apartat 3.3.3 "Treballs acadèmics dirigits".

FAIG CONSTAR: Que l'estudiant/estudianta _____
_____ ha realitzat de forma
satisfactòria el treball _____

_____ pel que s'havia establert un precompromís de reconeixement de
_____ crèdits.

Manresa, _____.

El/La professor/a tutor/a

Vist-i-plau
El responsable acadèmic